

APLICACIÓN DE JUEZ ELECTORAL - ESTUDIANTE
Debe ser llenada completamente

Robin M. O'Connor
Secretaria del Condado de Lake
18 N. County Street, Rm. 101
Waukegan, IL 60085
(847) 377-2400

Nombre completo: _____ Sexo: M / F
Dirección: _____
Ciudad: _____ Estado: _____ Código postal: _____
Número(s) de teléfono: (casa) _____ (celular) _____
Correo electrónico: _____
de seguro social: _____ Fecha de nacimiento: _____
Nombre de la escuela: _____

¿Cuál partido desea usted representar? (marque uno) Demócrata o Republicano

Fecha de la elección en la que usted serviría: _____

¿Si cumplo 18 años antes de las próximas elecciones,
esta registrado para votar? Sí _____ No _____

¿Ha servido antes como un juez electoral? Sí _____ No _____

**Entiendo que a fin de cumplir con los requisitos legales y para calificar como
solicitante en el programa de juez electoral estudiantil,debo:**

- Ser junior o senior en buen estado inscrito en una escuela secundaria pública o privada.
- Ser ciudadano(a) de los Estados Unidos o ser ciudadano(a) al momento de las elecciones.
- Tener un GPA acumulativo de 3.0 en un sistema 4.0.
- Tener autorización por escrito de un padre o tutor, y el principal de su escuela.
- Completar satisfactoriamente un curso de entrenamiento de juez electoral de tres horas.

Responsabilidades que el/la estudiante acepta:

- Asistir una sesión de entrenamiento de tres horas. Los manuales serán proporcionados.
- Ayudar a los jueces con experiencia y compartir la responsabilidad de la operación del centro de votación.
- Ayudar con los procedimientos de cierre y el empaque de materiales electorales (hasta aproximadamente las 8:15 p.m.).

Compensación:

- \$ 140.00 por servicio entrenado. Debe trabajar el día de elecciones para recibir.
- Horario: 5:15 a.m. hasta el cierre y empaque del lugar de votación (aproximadamente a las 8:15 pm).

Entiendo que hay un número limitado de posiciones de jueces electorales estudiantiles, y en el evento la oficina de la Secretaria del Condado reciba una gran cantidad de aplicaciones, la selección de los estudiantes se hará por lotería. Entiendo que es mi responsabilidad proporcionar una copia de mi carta de asignación a la oficina escolar para recibir una ausencia excusada por el día. También es mi responsabilidad recoger cualquier y todas las asignaturas escolares del día.

Firma del estudiante: _____ **Fecha:** _____

Firma del principal de la escuela: _____ **Fecha:** _____

Firma del padre/tutor: _____ **Fecha:** _____